

REGLAMENTO GENERAL DE REGIMEN INTERNO DEL USO DE PARKINGS MUNICIPALES DE MISLATA: MUSICO IBARS, PRINCIPE DE ASTURIAS, LEPANTO Y PAIS VALENCIANO.

Artículo 1. Objeto

Este reglamento tiene por objeto el regular el régimen general de explotación, uso, funcionamiento y mantenimiento del aparcamiento municipal de referencia. Éste ha sido declarado propiedad de Nemasa, como empresa pública del Ayuntamiento de Mislata.

Artículo 2. Declaraciones generales

1. Nemasa (*en adelante la empresa*), es la encargada de la gestión del aparcamiento, tanto de sus empleados como de los usuarios o cualquier otra persona que pueda encontrarse en el interior del aparcamiento o accesos al mismo en cualquier momento.
2. La empresa Nemasa tiene que velar por el cumplimiento de las normas contenidas en este reglamento pudiendo informar a las autoridades competentes ante cualquier transgresión del reglamento.
3. Todos los usuarios y otras personas que puedan encontrarse en el interior del aparcamiento o de sus accesos, deberán respetar y acatar las indicaciones que reciban de los empleados de Nemasa, para el correcto uso y funcionamiento del mismo.
4. Los **agentes de la autoridad** podrán acceder en cualquier momento al aparcamiento para llevar a cabo sus funciones por motivos justificados, cuando se le precise por un empleado de la empresa pública que gestiona la explotación.

Artículo 3. Definiciones

1. El aparcamiento objeto de este reglamento se ha previsto para un uso exclusivo y personalísimo de usuarios abonados y en rotación sin que pueda ser cedido o subarrendado a terceras personas.
2. Usuario abonado: Es aquella persona que adquiere el derecho de uso por un término mínimo de un mes sobre una plaza de aparcamiento y que abona el precio público correspondiente.
3. Usuario en rotación: Es aquella persona que adquiere el uso de una plaza no numerada por un tiempo determinado y abona el precio público correspondiente al tiempo de ocupación.

Artículo 4. Utilización del aparcamiento

1. El aparcamiento de Músico Ibars es de carácter público. En el resto son de uso público las plazas en propiedad del Ayuntamiento y/o Nemasa, únicamente en el formato “Abonados”.
2. La utilización de las plazas de aparcamiento comporta las siguientes normas:
 - a. Las plazas serán destinadas al estacionamiento de vehículos ligeros (**coches, motocicletas, ciclomotores y furgonetas de PMA <3.500 kg y con una altura máxima de 2,20 mts.**) de manera que se prohíbe destinarlo para cualquier otra finalidad.
 - b. El acceso del aparcamiento comporta la disponibilidad de plazas libres para el estacionamiento del vehículo. En caso del aparcamiento de Músico Ibars, estará previamente señalizado mediante el mensaje LIBRE. En el caso de que se señalice con el mensaje COMPLETO, el vehículo no deberá acceder
 - c. La distribución de las plazas de estacionamiento y la situación de las instalaciones y de los servicios tiene que ser la más adecuada para que las operaciones de entrada y salida se efectúen con la mayor comodidad y en el menor tiempo posible.
 - d. Los abonados **sólo pueden ocupar la plaza de aparcamiento** sobre la que tienen derecho de uso adquirido u otorgado.
 - e. Podrá vincular **hasta tres vehículos en la misma plaza**, que podrán aparcar indistintamente. Previamente deberá identificar los vehículos autorizados mediante la matrícula a NEMASA.
 - f. Si un vehículo **ocupa de forma reiterada más de una plaza** o impidiera la utilización de otras plazas – ya sea por sus dimensiones, colocación incorrecta u otros motivos- tendrá la obligación de abonar a NEMASA, la tarifa correspondiente al total de plazas ocupadas.
 - g. Los usuarios son los **responsables de los daños que puedan causar** a las instalaciones del aparcamiento o a otros vehículos o usuarios por dolo, culpa o negligencia o infracción de las normas establecidas en este reglamento y/o legislación aplicable.
 - h. Las plazas de aparcamiento **no podrán ser modificadas** dividiéndolas para obtener dos o más plazas, o agrupar varias para obtener una plaza nueva. Tampoco podrán añadirse a ellas zonas limítrofes para hacerlas más grandes o cambiar su forma original
 - i. **La plaza está destinada para el estacionamiento de un sólo vehículo**, no posibilitando el uso de más vehículos en la misma plaza (aparcamiento de bicicletas, motocicletas, trastero o similar) aunque las dimensiones lo permitan.
 - j. Sobre la plaza de aparcamiento **no se pueden realizar obras** ni instalación de elementos que modifiquen la configuración, la distribución, las instalaciones, los servicios o el diseño del proyecto, así como tampoco los cerramientos de cualquier

- tipo, protectores de plaza ni alteraciones de las marcas o señalización que pudiera tener.
- k. Las calles de circulación, zonas de peatones y en general, los elementos comunes del aparcamiento son de uso común y no pueden ser ocupados por vehículos o partes de estos, ni tan sólo provisionalmente, de manera que tienen que estar estacionados correctamente dentro de su plaza, sin salirse de las marcas que las delimitan.
 - l. El aparcamiento estará **abierto ininterrumpidamente las 24h del día**, disponiendo de un sistema de comunicación bidireccional para cuestiones de funcionamiento y seguridad. (interfono). NEMASA se reserva el derecho de cerrar temporalmente las instalaciones por fuerza mayor. Se entiende por fuerza mayor cuando se tengan que ejecutar obras que pueda poner en peligro a usuarios y empleados.
 - m. La empresa, pone a disposición de cada propietario una tarjeta como **dispositivo personal de acceso** a los vehículos autorizados. El dispositivo será propiedad del usuario una vez lo adquiera y su pérdida o deterioro supondrá la adquisición de uno nuevo.
 - n. En caso de **avería del vehículo estacionado**, se puede autorizar el acceso gratuito de un mecánico para su reparación. La duración de este acceso tiene que ser el mínimo indispensable para que el vehículo salga del aparcamiento por sus propios medios y, si no fuera posible, permitir el acceso gratuito de un vehículo grúa – de dimensiones adecuadas- para que pueda retirar el vehículo averiado y trasladarlo a un taller.
 - o. Todos los usuarios tienen el deber de velar por el buen mantenimiento del aparcamiento y evitar el vertido de cualquier tipo de residuo fuera de papeleras o puntos de recogida, el derrame de líquidos y en general, hacer un correcto uso de las instalaciones.
 - p. Todos los usuarios tienen que **seguir las indicaciones del personal** de control y mantenimiento del aparcamiento, que puede limitar el acceso a determinadas plazas o modificar las condiciones de tráfico si se dieran causas justificadas.
 - q. Todos los usuarios, en el momento que se les permite el acceso al aparcamiento, tienen derecho a usar las instalaciones comunes dispuestas: accesos de peatones, ascensores, servicios, cajeros automáticos, etc; aunque alguno de estos, por razones de seguridad, puedan estar controlados por el personal del aparcamiento, al que deberá pedir la habilitación correspondiente. Asimismo, tienen derecho a la utilización de las instalaciones en las debidas condiciones de seguridad - sin amparar los daños producidos por terceros- y a un trato esmerado y educado por el personal del aparcamiento.
 - r. Los usuarios **disponen de hojas de reclamaciones y de incidencias**, debidamente reglamentadas, donde puedan expresar aquellos aspectos del aparcamiento o de la gestión que no consideren adecuado: ya sea porque hayan menoscabado su derecho de uso, porque consideren que contravienen este reglamento, por problemas de mantenimiento o por cualquier otra consideración que crean oportuno reseñar. Estas hojas de reclamaciones y de incidencias podrán ser entregadas tanto en las oficinas de

Nemasa como en el Centro de Control de Música Ibars, si bien únicamente se podrá acusar el registro de entrada en las oficinas de Nemasa.

- s. El sistema de pago para el usuario abonado será de periodicidad mensual, mediante **domiciliación bancaria**, con cargo a la cuenta entre el 1 y 10 de cada mes.
- t. El aparcamiento dispone de un número de plazas para la utilización de automovilistas con **movilidad reducida** de acuerdo a la legislación vigente. Los usuarios que soliciten/utilicen dichas plazas, deberán acreditar que tienen derecho de uso de las mismas.
- u. El aparcamiento dispone de un **sistema de circuito cerrado de televisión** con el único fin de garantizar la seguridad de los usuarios. El usuario podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 mediante notificación escrita a la siguiente dirección: Nemasa, S.A C/ José Pomer, 19b Mislata (Valencia). Nemasa pondrá a disposición del cliente las imágenes cuando por motivos de seguridad y/o siniestros sea requerido, siempre que disponga de las mismas. Los costes derivados de copia de imágenes serán asumidos por el solicitante, salvo que sea requerido por las fuerzas de seguridad o aquellas otras situaciones que Nemasa considere necesario.(ver plantas con CCTV). Las imágenes se tratarán de acuerdo a los protocolos de la legislación vigente.
- v. Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, en el aparcamiento no se permite:
 - o El acceso de vehículos con una altura o peso superior a lo indicado en la rampa de entrada.
 - o El acceso de vehículos de medidas superiores a las plazas de aparcamiento señaladas.
 - o El acceso de personas que no utilicen los servicios del aparcamiento, ni la permanencia innecesaria de éstas una vez utilizados los servicios.
 - o La entrada de animales de cualquier tipo, a excepción de aquellos que la empresa haya autorizado previamente.
 - o La introducción de materias combustibles, inflamables o peligrosas, a excepción del carburante del depósito del vehículo del usuario.
 - o La circulación de peatones por las rampas de acceso y salida de vehículos, tanto las de exterior como las de comunicación entre plantas de aparcamiento. Los peatones deben utilizar obligatoriamente las escaleras o ascensores que estén destinados para ellos y cuando vayan por el aparcamiento, lo tienen que hacer por las zonas habilitadas a este efecto.
 - o Encender fuego y fumar
 - o El acceso a las dependencias o instalaciones de servicio interno de la empresa, sin autorización previa del personal del aparcamiento.

Artículo 5. Entrada, circulación y estacionamiento

1. Para la entrada de vehículos al aparcamiento debe utilizar **el dispositivo de acceso** (tarjeta o ticket), aproximándolo al lector ubicado en la entrada y salida del aparcamiento, al igual que en los accesos peatonales (escalera y ascensor). Este dispositivo será facilitado por la empresa.
2. Dentro del aparcamiento y los accesos, el usuario tiene que respetar estrictamente:
 - a. Las normas del Código de Circulación y preceptos legales o reglamentos complementarios.
 - b. La señalización del tráfico, tanto vertical como horizontal.
 - c. La señalización indicada de cualquier tipo, instalada por la empresa.
 - d. Las indicaciones efectuadas verbalmente por los empleados del aparcamiento
 - e. Las indicaciones hechas por escrito mediante carteles.
 - f. Las normas de este reglamento.
3. La velocidad máxima de circulación en el interior del aparcamiento y rampas de acceso no podrá ser superior a 20 km/h.
4. No se permiten adelantamientos entre vehículos, salvo que se trate de sobrepasar un vehículo detenido y la circulación lo permita.
5. La conducción marcha atrás sólo se permite en las maniobras necesarias para el estacionamiento del vehículo y, como carácter excepcional, en casos de absoluta necesidad.
6. Cuando el vehículo esté aparcado, el conductor tiene que apagar el motor y dejar puesto el freno de mano.
7. En caso de avería, el usuario tiene que comunicarlo al personal de la empresa y seguir las indicaciones que le indiquen si el vehículo interrumpiera la circulación normal.
8. No se puede circular en punto muerto por las rampas de acceso o por los interiores entre plantas, ni tampoco en cualquier zona del aparcamiento donde la pendiente lo pueda permitir. No se pueden utilizar las rampas para arrancar el motor del vehículo aprovechando la pendiente.
9. Se permite la presencia de usuarios al aparcamiento siempre que estén haciendo las operaciones necesarias para el uso del servicio, únicamente durante el tiempo razonable y estrictamente necesario para aparcar y desaparcar.
10. La empresa tiene que expedir documento de pago a los usuarios que hagan efectivo.
11. Cuando por la causa que sea, finalice el contrato de aparcamiento, el usuario tiene que retirar su vehículo de éste si se encuentra en el aparcamiento.

Artículo 6. Daños

1. La empresa asume durante el tiempo de ocupación, los deberes de custodia propios del contrato de aparcamiento, en los términos que consten en el seguro que cubra este riesgo.
2. La empresa asegurará el edificio contra incendios y responsabilidad civil.
3. El conductor y el propietario del vehículo son responsables de todas las lesiones y daños que puedan ocasionar con el vehículo a personas, vehículos, instalaciones, estructuras, etc. al aparcamiento y a los accesos. Los usuarios tienen que informar enseguida a la empresa de los daños o lesiones que hayan producido o presenciado. También es obligatorio comunicar los daños o lesiones que puedan producir los usuarios o cualquier persona que se encuentre dentro del recinto o en los accesos del aparcamiento.
4. Los usuarios causantes de accidentes tiene la obligación de suscribir antes de salir del aparcamiento, una declaración normalizada donde consten los daños y perjuicios ocasionados.

Artículo 7. Reclamaciones

1. El usuario que desee formular alguna reclamación la realizará de acuerdo con lo prevenido en el artículo 4.2 r)
2. Para que se pueda tramitar las reclamaciones, éstas deberán contener:
 - a) Nombre y apellidos del interesado junto con su DNI, pasaporte o permiso de residencia del reclamante y la identificación del medio preferente o del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
 - b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
 - c) Lugar y fecha y hora.
 - d) Firma del solicitante.

Artículo 8. Derechos y obligaciones de los usuarios

1. El usuario que contrate este servicio tiene derecho a la ocupación de una plaza de aparcamiento. La empresa tiene que recibir la contraprestación económica por la prestación del servicio con el importe establecido.
2. Para **suscribir el contrato** para duraciones superiores a 30 días, el usuario tiene que cumplimentar el documento expreso, con sus *datos personales, bancarios y de los*

vehículos autorizados. De igual forma, para debe aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- DNI del solicitante
 - Pago de la primera mensualidad más la adquisición de la tarjeta de acceso (15 €)
 - Certificado/tarjeta de movilidad reducida (en caso de optar a plazas destinadas al uso)
 - Permiso de circulación*
 - Tarjeta de inspección técnica*
 - Último recibo de la póliza de seguro *
- *de todos los **vehículos autorizados (hasta 3 por plaza)**.

Respeto a los datos facilitados por los usuarios, cabe observar en todo momento lo que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

3. **El contrato** da derecho a la utilización del aparcamiento exclusivamente a aquellos vehículos incluidos y no siendo válido para otros. La duración del mismo se establecerá en el contrato y posteriormente, salvo que alguna de las partes no esté conforme se procederá la **renovación automática**. Para ello, deberá comunicarlo con 15 días naturales antes de la fecha de finalización. Excepto aquellos con tarifa plan semana, los contratos se iniciarán a día 1 o 16 del mes.
4. En caso de **sustitución de vehículo**, el cliente lo tiene que comunicar a la empresa antes que acceda al aparcamiento, para que la empresa pueda actualizar los datos del contrato.
5. **Renuncia**. El interesado dispondrá de 3 días hábiles desde la fecha de contratación para poder renunciar al contrato, siempre y cuando disponga de razones objetivas. Se entiende como razones objetivas aquellas que por fuerza mayor impidan el estacionamiento del vehículo. Si se diera el caso, se dejará constancia en el documento de baja.
6. Cualquier **variación de los datos personales** del cliente tiene que ser comunicada a la empresa.
7. La empresa tiene que entregar a los clientes **una tarjeta de acceso**. Para poder recibir dicha tarjeta, el usuario deberá abonar 15 €. Este importe no es reembolsable cuando tras la finalización del contrato.
8. Si por causas no imputables a la empresa tuviera que entregarle una nueva tarjeta de acceso, este deberá abonar la cantidad que fije la empresa en concepto de sustitución.
9. **Plaza asignada**: El usuario tiene que utilizar el número de plaza que le se le asigne en el contrato, a excepción de aquellos casos en los que se indicara una zona. No se permite el cambio de plaza, salvo en aquellos casos en los que haya un motivo que le impida aparcar con normalidad en la plaza asignada.

10. En **caso de pérdida o robo de la tarjeta**, deberá comunicarlo inmediatamente a la empresa para que no se pueda usar de forma fraudulenta.
11. **Pago del precio del servicio:** Debe abonar el importe correspondiente al primer mes (ver importes por tarifas), junto a la tarjeta de acceso (15€). El justificante de pago se deberá presentar cuando solicite los servicios, ya sea mediante transferencia o pago mediante tarjeta de crédito.

12. Tarifas y planes de servicios.

El solicitante deberá elegir entre uno de los planes de servicios a contratar vigentes en el momento. Las tarifas siempre se indicarán con el Iva incluido.

Las tarifas descritas están sujetas a la revisión anual, tanto del IPC como en el tipo de IVA, si hubiera alguna modificación sobre el actual. Cuando se produzca una modificación en las tarifas, la empresa comunicará a los clientes la nueva tarifa en las formas de comunicación establecidas en el presente Reglamento.

13. **El impago o devolución** de la cuota comporta el bloqueo de acceso al aparcamiento hasta que normalice su situación económica. Mientras que el contrato esté en vigor, deberá abonar el precio vigente al periodo mensual completo.
El cliente deberá asumir los gastos de devolución del recibo bancario, a razón de 5€ por recibo devuelto, siempre y cuando éste sea responsable de la devolución.
Para proceder al pago, debe realizarlo en las oficinas del parking, situadas en plaza Músico Ibars y en el horario establecido.

Si en tales circunstancias el vehículo no fuera retirado por el usuario, se debe proceder a lo siguiente:

- Practicar un aviso al titular del contrato a su domicilio, cuenta de correo electrónico y/o número de teléfono facilitado en el momento de solicitud de plaza y otorgarle un término de 10 días naturales para que pueda retirar el vehículo. Colocar en el vehículo un adhesivo avisando que se ha iniciado el procedimiento para retirarlo.
 - Si transcurrido el término de los 10 días el vehículo no se ha retirado, se iniciarán los trámites para que por la autoridad competente se ordene la retirada del vehículo. Todos los gastos generados por la tramitación del procedimiento indicado, irán a cargo del titular del vehículo.
14. **Exceso en la cuota horaria contratada.** Cuando el usuario exceda del horario establecido en el contrato de servicio, se tarificará de acuerdo a las tarifas de rotación (coste por horas/fracciones). En el caso de usuarios de rotación, dispondrán de 10 minutos de cortesía para la salida del vehículo. En el caso de abonados, dispondrán de 30 minutos antes y después del horario contratado.
 15. **La solicitud de baja de los servicios se debe realizar por escrito**, formalizándola en el documento expreso disponible en las oficinas de los aparcamientos. Se debe realizar

con una antelación mínima de *quince días naturales* antes de la finalización del mes o tramo contratado. El incumplimiento de este requisito comporta el derecho a la renovación y por lo tanto, al abono de la cuota siguiente. No se admiten bajas temporales de ningún tipo. El hecho de haber formalizado el contrato y causar baja no genera ningún tipo de derecho si posteriormente quisiera solicitar uno nuevo. En caso de que un cliente cause baja total en los alquileres de aparcamientos, no podrá volver a solicitar una plaza si tuviera alguna deuda pendiente.

16. El usuario se compromete a **abonar la totalidad de cuotas suscritas en el contrato**, sin poder abonarse la parte proporcional ante cancelación anticipada.

17. La empresa queda facultada para rescindir el contrato unilateralmente en el caso que el usuario incumpla alguna de las normas de funcionamiento previstas en este reglamento, así como poner el hecho en conocimiento de las autoridades por si el mismo pudiera ser objeto de infracción administrativa o penal, sin perjuicio de iniciar las acciones oportunas para reclamar los daños y perjuicios que se hubieren causado.